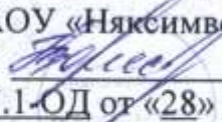


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Няксимвольская СОШ»
 А.А.Борисова
Приказ № 7.1-ОД от «28» января 2019 г.

**Положение о структурном подразделении
«Детский сад Северяночка»
МБОУ «Няксимвольская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад Северяночка» МБОУ «Няксимвольская СОШ» (далее по тексту – структурное подразделение) и разработано в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Фактический адрес структурного подразделения «Детский сад Северяночка» МБОУ «Няксимвольская СОШ» (далее по тексту – Учреждение): 628140, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Берёзовский район, с.Няксимволь, ул.Советская, дом 3.

1.3. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является обеспечение государственных гарантий общедоступности дошкольного образования, обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами Берёзовского района, иными нормативными правовыми актами, регулирующими установленную сферу деятельности.

1.5. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

–охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

–обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

–создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

–объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

–формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

–обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

–формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

–обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6. Структурное подразделение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых в Уставе Учреждения;

- реализацию не в полном объёме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- качество реализуемых общеобразовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

2.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2.2. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений; создание условий, гарантирующих охрану их жизни и здоровья, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Обучение и воспитание детей ведётся на русском языке.

2.4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются структурным подразделением с учётом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей.

2.7. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, педагогические работники структурного подразделения и родители (законные представители).

2.8. Структурное подразделение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповых комнатах. Контроль за качеством питания возлагается на директора Учреждением.

2.9. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя, 10 часов с организацией группы вечернего присмотра 1 час; с 07.30 до 18.30 часов, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.10. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября. При установке объемов нагрузки на детей во время непрерывной образовательной деятельности структурное подразделение руководствуется требованиями государственных образовательных стандартов и санитарными правилами и нормами.

2.11. Количество и продолжительность занятий определяется согласно учебному плану Учреждения в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

2.12. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и расписанием занятий, утверждаемыми директором Учреждения.

2.13. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения осуществляется медицинской сестрой, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

3. Комплектование структурного подразделения

3.1. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения определяется Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием и отчисление детей в структурное подразделение осуществляется согласно Уставу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ежегодно в структурном подразделении в соответствии с установленным порядком комплектования пересматривается и определяется количество групп согласно требованиям санитарных норм, условиям образовательного процесса, предельной наполняемости групп.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения

4.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении, являются дети (воспитанники), их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора, который назначается приказом директора Учреждения.

5.3. Права и обязанности заместителя директора определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

6.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.