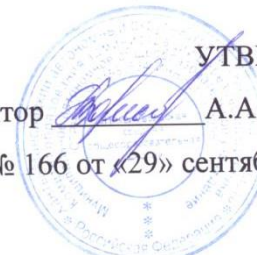




Председатель ПК

А.В. Овсянкина



УТВЕРЖДАЮ

Директор А.А. Борисова

Приказ № 166 от «29» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О режиме учебных занятий МАОУ «Няксимвольская СОШ»

І. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2003 № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03».

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим МАОУ «Няксимвольская СОШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МАОУ «Няксимвольская СОШ», определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса.

1.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

ІІ. Цели и задачи

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, внеурочных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 –4 классах – 34 недели, в 5-11 классах -35 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену.

3.4.1 Начало занятий в 8.30.

В соответствии с санитарными правилами и Уставом школы продолжительность перемен в начальной, основной и старшей школе составляет:

- 20 минут (после второго и третьего уроков);
- 10 минут (после первого, четвертого, пятого, шестого уроков).

3.4.2 Промежуточная аттестация учащихся 3 – 11 классов проводится в конце учебного года.

3.4.3 Государственная итоговая аттестация (ГИА) учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в форме ОГЭ и ЕГЭ в сроки, установленные Министерством образования РФ и Службой по контролю и надзору в сфере образования автономного округа. Иные формы проведения ГИА могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4.4 Учебный план школы составлен на основании Федерального базисного учебного плана, регионального базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Часы элективных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.4.5 Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы;

- в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 40 минут каждый).

3.4.6 Перед началом каждого урока подаются два звонка. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.7 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным

заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4.8 Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

3.4.9 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.10 Среда – родительский день (родители могут посетить любой урок без предварительного согласования).

3.4.11 Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы подозрительных посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

3.4.12 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.13 Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется с понедельника по пятницу.

3.4.14 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.

3.4.15 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.16 Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании цикла, полугодия, года. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.17 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.4.18 Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, и т.п.

3.4.19 Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4.20 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.4.21 Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.4.22 График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

3.5 Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.6 Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.7 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.8 В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 20 минут. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.9. Во время каникул работают творческие лагеря различной направленности, а так же проводятся основные культурно-массовые мероприятия. Основные внеклассные мероприятия и праздники проводятся по пятницам и субботам. Спортивные мероприятия проводятся согласно плану.

3.10 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха

IV. Ведение документации.

4.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2 Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок классном журнале допускается учителем-предметником и по разрешению директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

5.1 В период осенних, зимних, весенних каникул педагогической и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5.2 В период осенних, зимних, весенних каникул для учащихся школы проводятся занятия по внеурочной деятельности, организуются лагеря творческой направленности и т.п.

VI. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1 Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании цикла, полугодия, учебного года

6.2 Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

6.3 Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

VII. Режим внеурочной деятельности обучающихся.

7.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, консультаций, и т.п.

7.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выезд за пределы поселка разрешается только после

издания соответствующего приказа директора школы, в котором ответственность за жизнь и безопасность обучающихся возлагается на сопровождающих лиц.

7.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – не менее 10 минут для отдыха, со сменой вида деятельности.

VIII. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.

8.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

8.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы